

Kundnr:

Notering:

LÖTA

Ansökan fakturakund hos Löta Trädgård AB

Registrerat företagsnamn _____

Organisationsnummer/personnummer

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	—	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	---	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

Företagsform

- | | | |
|---|---|--|
| <input type="checkbox"/> Kommun/Landsting/Myndighet | <input type="checkbox"/> Aktiebolag | <input type="checkbox"/> Enskild firma |
| <input type="checkbox"/> Handels- kommanditbolag | <input type="checkbox"/> Annan ekonomisk förening | <input type="checkbox"/> Ideell förening/trossamfund |
| <input type="checkbox"/> Bostadsrättsförening | | |

Kontaktuppgifter

Namn _____

Telefon-/mobilnummer _____

E-post _____ **OBS! Fakturorna skickas elektroniskt**

Dessa personer får handla på kontot Bifoga underlag Fullmakt som visar vem som får underteckna, samt kopia på ID-handling

Namn _____

Fakturaadress

Box/gata _____

Postnummer _____ Ort _____

Leveransadress om annan än fakturaadress _____

Märkning av fakturan _____

Underskrift Jag/vi försäkrar att de uppgifter som lämnats är riktiga och fullständiga samt att jag/vi tagit del av och accepterat de angivna villkoren. Jag/vi är medvetna om att varorna säljs med äganderättsförbehåll. Jag/vi medger att Löta trädgård AB inhämtar kreditupplysningar en gång per år samt referenser. Jag/vi är medvetna om att ansökan kan avslås utan att förklaring lämnas. Jag/vi förbinder mig/oss att utan dröjsmål till Löta trädgård AB anmäla adressändring samt eventuellt i övrigt förändrade omständigheter som kan komma påverka kreditbedömningen. **Denna ansökan ska undertecknas av behörig firmatecknare, samt innefatta en kopia på ID-handling av behörig firmatecknare. Till denna ansökan skall en kopia på registreringsbevis bifogas.**

Ort och datum _____

Ort och datum _____

Underskrift firmatecknare

Underskrift firmatecknare (två i förening)

Namnförtydligande

Namnförtydligande

Tecknas organisationen av två i förening, bifogas kopior på bådas ID-handlingar.

Skickas till

Löta Trädgård AB
Violavägen 4
640 43 Ärla

016-705 85
Faktura@lotatradgard.se

Fullmakt

Fullmakten avser följande företag

Företagets/organisationens namn: _____

Organisationsnummer: _____

Kundnummer: _____

Härmed befullmäktigas nedanstående personer att ta ut varor för fakturering på vårt kundnummer

Namn: _____ Personnummer: _____

E-post: _____ Mobil: _____

Namn: _____ Personnummer: _____

E-post: _____ Mobil: _____

Namn: _____ Personnummer: _____

E-post: _____ Mobil: _____

Namn: _____ Personnummer: _____

E-post: _____ Mobil: _____

ID-Handling bifogas _____

Övrig info: _____

Godkännade

Ort och datum: _____

Underskrift av firmatecknare: _____

Namnförtydligande: _____

Alla fält är obligatoriska.

Denna ansökan ska undertecknas av behörig firmatecknare, samt innefatta en kopia på ID-handling av behörig firmatecknare.

Skickas till

Löta Trädgård AB
Violavägen 4
640 43 Ärla

016-705 85
Faktura@lotatradgard.se

Löta Trädgård ABs allmänna bestämmelser för faktureringskonton och krediter

Följande bestämmelser ska gälla före andra avtal och bestämmelser vid all hantering med konton som ger innehavaren rätt till fakturering hos Löta trädgård AB och gälla mot den part som söker/innehar konto och krediter till Löta trädgård. Parterna svarar var för sig att gällande författningar följs i den utsträckning de berör partens åtagande. I nedan angivna Löta trädgårds allmänna bestämmelser för faktureringskonton och krediter, anges Löta trädgård som kontogivare och motparten som kontoinnehavare eller kontosökare.

1. Ansökan om konto. Kontoansökan ska vara noggrant ifylld i en särskilt för ändamålet framtagen blankett. Ansökan ska vara undertecknad. I det fall sökande är ett företag eller annan association ska företrädaren med rätt att teckna associationen underteckna ansökan. Ofullständigt ifylld ansökan beviljas ej.

Ansökningsblankett i original ska inlämnas för prövning. Om fler än en person ska äga rätt att handla över kontot ska fullmakt för dessa följa med ansökan. Kontogivaren ensam beslutar om konto och kan neka kontosökare tillgång till konto utan att lämna vidare förklaring. Ändringar av räntesatser eller avgifter beslutas enskilt av kontogivaren utan att först inhämtat kontotagarens medgivande.

2. Kreditbedömning för fakturering. Kreditgivaren ska inneha rätten att inhämta kreditupplysningar och referenser om de/den sökande. Uppgifter kommer att ligga till grund för beslut om kredit för fakturering ska beviljas.

3. Kreditlimit. Kreditgivaren förbehåller sig rätten att när som helst ompröva eller sänka kreditgränsen för fakturering utan föregående meddelande.

4. Kontohandhavande. Vid köp som ska debiteras kontot för fakturering är kontoinnehavaren skyldig att Ansvar för betalning uppvisa giltig ID-handling.

5. Kontoinnehavaren. Kontoinnehavaren påtar sig fullt geldenärsskap för kontokreditens samtliga debiterade inköp, avgifter och kostnader. Således kan kontot komma att belastas med försenings-, påminnelse-, bevaknings- och inkassokostnader med mera.

6. Medsökande borgen. Tecknad medsökande är solidarisk ansvarig såsom för egen skuld tillsammans med kontoinnehavaren för alla förpliktelser som gäldenär mot kontogivaren

7. Betalning. Betalning av köp över fakturakonto ska erläggas mot faktura 10 dagar om kontoinnehavaren är företag. Faktura utställs normalt en bankdag efter köp. Betalning kan ske via plusgiro eller bankgiro. Fakturanummer ska anges vid betalning.

8. Ränta och avgifter. Vid betalningsförsening utgår lagstadgad dröjsmålsränta. Påminnelseavgift debiteras dessutom med 60 kr per påminnelse. Ränta utgår ej på eventuella tillgodohavanden.

9. Namn och adressändring. Namn och adressändring ska utan dröjsmål meddelas kontogivaren. Används e-post för fakturering måste ändring av e-postadress meddelas kontogivaren omedelbart.

10. Kontogivarens ansvar. Kontogivaren ansvarar för beviljat konto upprätthålls i den mån som framgår av dessa allmänna bestämmelser. Utöver det ansvarar inte kontogivaren för ändringar, inskränkningar eller störningar som uppstår på grund av omständigheter på kontoinnehavarens sida eller till följd av omständigheter utanför kontogivarens kontroll, eller omständighet vars följder han inte rimligen kunnat undanröja.

11. Kontoinnehavarens ansvar. Kontoinnehavaren ska följa de betalningsvillkor för fakturering som följer av dessa allmänna bestämmelser och av räkningar och andra dokument som är förknippade med dessa avtalsvillkor. Beslut om beviljat konto är bekräftelse på att parterna ingått avtal om fakturering. Misskötsel av betalningar och kontot kan innebära att kontogivaren utan uppehåll diskvalificerar all användning av kontot och möjlighet till fakturering, permanent eller till dess all betalning reglerats. Beslut om kontofakturering kan när som helst återkallas.

12. Tvistelösning. Tvist rörande tolkning av avtal och avtalsvillkoren i dessa allmänna bestämmelser ska lösas i svensk domstol enligt förenklad tvistelösning.